

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр дополнительного образования детей «Сэяхэт»**

Введено действие
Приказом директора
от «29» августа 2023 г. № 82

«Согласовано»
Председатель профкома
С.М.Силуянова
«29» августа 2023 г.

Утверждено на
Педагогическом совете
протокол № 1
от «29» августа 2023 г.

«Утверждено»
Директор «ЦДОД «Сэяхэт»
М.Н.Захарова
«29» августа 2023 г.



Положение о художественно-эстетическом отделе

г. Казань

1. Общие положения

1.1. Художественно-эстетический отдел является образовательным структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей «Сэяхэт» (далее Учреждение).

1.2. Отдел создается, ликвидируется, реорганизуется приказом директора Учреждения и непосредственно подчиняется по функциональным областям заместителям директора по учебно-воспитательной работе, по научно-методической работе, по административно- хозяйственной части.

1.3. Руководство отделом осуществляется заведующим отделом, который несет ответственность за результаты деятельности данного отдела и руководствуется решением педагогического совета Учреждения. Заведующий отделом назначается на должность и освобождается от должности директором Учреждения.

1.4. Структуру и штатную численность отдела утверждает директор Учреждения, исходя из конкретных условий и особенностей деятельности, в соответствии с задачами, стоящими перед отделом и Учреждением. Штатное расписание отдела формируется в соответствии со структурой образовательного подразделения и может измениться в связи с производственной необходимостью и перспективами развития отдела.

Состав отдела:

- заведующий отделом;
- педагоги дополнительного образования;
- художественный руководитель;
- методист;
- педагог-организатор;
- концертмейстер.

1.5. Художественно-эстетический отдел осуществляет учебную, методическую, научно-исследовательскую, проектную, культурно-досуговую, творческую, организационную, предпринимательскую деятельность с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, педагогическим коллективом Учреждения.

1.6. Организационная структура художественно-эстетического отдела зависит от специфики его деятельности, объема выполняемой работы.

Отдел осуществляет деятельность по художественной направленности.

1.7. Основным предметом деятельности художественно-эстетического отдела является дополнительное образование учащихся. На педагогов отдела возлагается работа по комплектованию объединений, реализации дополнительных общеобразовательных программ, учебных планов в соответствии с муниципальным заданием и планом комплектования.

1.8. Образовательная деятельность в отделе ведется на основе целевых программ Учреждения, планов на год, месяц, планов на каникулы, календарных планов, дополнительных общеобразовательных программ педагогов дополнительного образования, методиста, педагога- организатора,

других планов и документов, утвержденных директором Учреждения и его заместителями по функциональным вопросам.

1.9. В своей деятельности художественно-эстетический отдел руководствуется:

1) законодательством:

1. Федеральный закон об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ (с изменениями и дополнениями)

2. Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»

3. Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная Распоряжением Правительства РФ от 31 марта 2022 г. №678-р

4. Федеральный проект «Успех каждого ребенка» в рамках Национального проекта «Образование», утвержденного Протоколом заседания президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 3.09.2018 №10

5. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 3.09.2019 №467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»

6. Федеральный закон от 13 июля 2020 г. №189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 28.12.2022 г.)

7. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»

8. Уставом МБУДО «ЦДОД «Сэяхэт» Кировского района г. Казани;

9. Локально-нормативными актами МБУДО «ЦДОД «Сэяхэт» Кировского района г. Казани;

10. Правилами внутреннего распорядка Учреждения и др.

1.10. Художественно-эстетический отдел взаимодействует с другими отделами и службами Учреждения, а также с общеобразовательными учреждениями, дошкольными образовательными учреждениями, учреждениями дополнительного образования г. Казани.

2. Основная цель и функции художественно-эстетического отдела

2.1. Художественно-эстетический отдел представляет собой специально организованную развивающую среду, призванную компенсировать обучающимся недостаток культурного, гуманистического воспитания с позиции их возможностей, индивидуальных способностей, самоопределения и самореализации в процессе творческой деятельности в условиях объединений.

Основная цель отдела — создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность обучающихся и педагогов путём освоения новых подходов к организации образовательной деятельности; развитие художественно-

эстетического вкуса у обучающихся и потребности в общении через различные формы эстетического образования, в том числе через использование информационных технологий.

Задачи отдела:

- поиски инновационных методик, постоянное саморазвитие педагогов по профилю деятельности;
- внедрение инклюзивных методик работы с детьми ОВЗ;
- вовлечение родителей в процесс приобщения детей к духовно-нравственным ценностям и совместному творчеству

2.2. Отдел осуществляет работу по реализации дополнительных общеобразовательных программ посредством создания оптимальных творческих условий для внедрения современных образовательных технологий.

2.3. Художественно-эстетический отдел создает необходимые условия обучающимся для успешного освоения дополнительных общеобразовательных программ путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора оптимальных форм, методов, средств обучения, а также критериев оценки эффективности их реализации.

2.4. Художественно-эстетический отдел оказывает образовательные, досуговые, информационные и другие виды услуг в соответствии с муниципальным заданием, интересами и потребностями социальных заказчиков: личности, семьи, города, общества, государства, направленные на развитие стремления личности к познанию, творчеству, приобщению к культурным ценностям.

2.5. Художественно-эстетический отдел реализует в совместной учебной, творческой, культурно-досуговой, оздоровительной деятельности обучающихся и педагогических работников воспитательные задачи, вытекающие из деятельности Учреждения.

2.6. Художественно-эстетический отдел осуществляет социальную защиту, поддержку обучающихся, направленную на адаптацию к изменяющимся социально-экономическим условиям, на формирование норм, правил, ценностей современной жизни.

2.7. Система обучения в художественно-эстетическом отделе позволяет обучающимся сделать правильный выбор будущей профессиональной деятельности.

2.8. Художественно-эстетический отдел организует и проводит работу с одаренными детьми, а также с детьми с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), включая детей-инвалидов, разрабатывая дополнительные общеобразовательные программы, адаптированные к данным категориям обучающихся и учитывающие их психофизические особенности.

3. Содержание и формы деятельности

3.1. Содержание деятельности художественно-эстетического отдела определяется в соответствии с целевыми задачами развития Учреждения.

3.2. Деятельность отдела направлена на выявление и развитие у обучающихся творческих способностей, умений и навыков средствами эстетического воспитания, передачу им знаний из области музыкального, художественного творчества и исполнительского искусства. Отдел

предлагает обучающимся широкий выбор деятельности в художественно-эстетической области.

3.3. Отдел поддерживает классические методики обучения и воспитания и внедряет в свою работу новые эффективные педагогические технологии и методики преподавания различных учебных дисциплин художественной направленности.

3.4. Деятельность отдела включает в себя разработку методических материалов и пособий, сценариев концертов, конкурсов, фестивалей по направлению отдела. Педагоги и художественные руководители разрабатывают репертуарные планы концертов, концертные номера, которые принимаются художественным советом Учреждения.

3.5. Информационная деятельность художественно-эстетического отдела включает в себя сбор, переработку и распространение материалов, касающихся направления отдела, а также информации о детских, молодежных, профессиональных коллективах и т.д.

3.6. В отделе установлены следующие формы проверки знаний и умений обучающихся:

- промежуточная аттестация;
- участие в концертах, конкурсах и фестивалях различного уровня;
- отчетные концерты;
- аттестация по завершении программы.

4. Структура отдела

4.1. Художественно-эстетический отдел состоит из двух блоков: зрелищных искусств и художественного творчества.

Блок зрелищных искусств включает коллективы, работающие по программам художественной направленности:

- **Объединения эстетической гимнастики и Allegro** реализуют дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу «Хореография с элементами гимнастики».
- **Театральные объединения театр-студия «Шалунята» и Про.Явись** реализуют дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу «В мире театра».
- **Объединения современной хореографии «Изумруд» и «Галактика»** реализуют дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу «Танцевальная азбука».
- **Объединение народного танца «Мы вместе»** реализует дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу «Народная хореография».
- **Объединение гитарной музыки «Атмосфера»** реализует дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу «Атмосфера».
- **Объединение «Театр моды «Делла»** реализует дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу «Театр моды».
- **Вокальные объединения «Созвучие», «ГолосОК», «Студия эстрадного вокала «XXI век»** реализует дополнительную

общеобразовательную общеразвивающую программу «Сольное и групповое пение».

- **Объединение «Рок группа»** реализует дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу «Рок».

Блок художественного творчества:

- **Объединение ДПИ «Волшебные пальчики»** реализует дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу «Волшебные пальчики».

- **Студия дизайна «Радуга»** реализует дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу «Салават Купере».

- **Объединение ИЗО «Королева Кисточка»** реализует дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу «Королева Кисточка».

- **Объединение ИЗО «Волшебные кисточки»** работает по одноименной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

4.2. В процессе обучения в объединениях музыкального направления обучающиеся получают комплекс знаний и умений по эстраднему, классическому и народному вокалу, сценическому движению, ритмопластике и хореографии, игре на музыкальных инструментах, ансамблевому и сольному исполнению и т.д.

4.3. Художественный совет отдела (педагог-организатор, художественный руководитель и руководители объединений) осуществляет работу по следующим направлениям:

- координирует внеучебную и воспитательную работу объединений отдела;

- утверждает репертуарные планы и план работы художественного руководителя;

- способствует совершенствованию профессионального мастерства педагогического коллектива отдела, его творческого потенциала;

- систематически посещают массовые мероприятия отдела с последующим их анализом, дают рекомендации педагогам.

4.4. Отдел привлекает к сотрудничеству специалистов различного уровня и профиля деятельности (музыкантов, вокалистов, хореографов и др.) для проведения творческих лабораторий и мастер-классов с целью обогащения опыта по организации деятельности детских творческих коллективов.

5. Кадровый состав отдела

5.1. Подбор и расстановку кадров осуществляет заведующий отделом. Педагогические кадры отдела подбираются из лиц, имеющих высшее и среднее педагогическое образование, высшее и среднее профессиональное образование по профилю деятельности отдела в соответствии с квалификационными требованиями. Прием на должность работников и увольнение осуществляет директор Учреждения.

5.2. Повышение профессионального уровня осуществляется через систему дифференцированного обучения педагогов Учреждения: семинары

учреждений образования, курсы повышения квалификации, участие в городских и республиканских методических объединениях, творческих лабораториях.

5.3. Аттестация педагогических работников художественно-эстетического отдела осуществляется в соответствии с основополагающими документами по аттестации: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 г. № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

5.4. Обязанности.

5.4.1. Работники отдела осуществляют образовательную и методическую деятельность согласно своим функциональным обязанностям: ведут грамотное методическое сопровождение учебно-воспитательного процесса; пополняют методический фонд отдела; обеспечивают высокое качество проведения учебных занятий и массовых мероприятий с использованием современных инновационных педагогических технологий, средств и форм обучения (семинаров, научно-практических конференций, выставок, учебных занятий, мастер-классов, экскурсий и других мероприятий, предусмотренных образовательными программами, учебными планами объединений); проводят мероприятия по организации воспитательной работы с обучающимися, развивают их самостоятельность, инициативу, творческие способности.

5.4.2. Соблюдают установленный режим работы сотрудников отдела согласно Правилам внутреннего распорядка Учреждения.

5.4.3. Обеспечивают оптимальное использование учебных и других помещений отдела, подготовку к новому учебному году, поддержание чистоты и порядка. Определяют материально ответственное лицо и лицо, ответственное за противопожарную безопасность в отделе.

5.4.4. Заведующий отделом осуществляет общее руководство отделом: обеспечивает организацию образовательного процесса и выполнение учебных планов и программ, муниципального задания; контролирует сохранность контингента, оформление документации и заполнение системы «Навигатор»; осуществляет подготовку планов, отчетов, отражающих деятельность отдела и представление документации в установленные сроки; обеспечивает формирование и сохранность материально-технической базы отдела; обеспечивает соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности; совместно с методистом и педагогом-организатором анализирует учебно-воспитательный процесс в отделе и вносит необходимые коррективы для повышения его эффективности.

5.4.5. Методист отдела организует работу по научно-методическому обеспечению содержания образования, по разработке методических и информационных материалов; участвует в организации и проведении методических объединений; проводит мониторинговую деятельность учебно-воспитательной работы в отделе и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности, осуществляет подготовку отчетов,

отражающих методическую деятельность отдела и представление документации в установленные сроки.

5.4.6. Педагог-организатор разрабатывает план воспитательной работы в отделе; осуществляет подготовку отчетов, отражающих деятельность отдела по воспитательной работе и представление документации в установленные сроки; обеспечивает создание условий для развития творческих способностей обучающихся; координирует связи с образовательными учреждениями, учреждениями дополнительного образования, общественными организациями и учреждениями культуры; обеспечивает сотрудничество с родителями (законными представителями) обучающихся; организует досуг обучающихся, их отдых и оздоровление; занимается рекламой образовательных услуг отдела; организует и проводит массовые, творческие, культурно-досуговые мероприятия.

5.4.7. Художественный руководитель отвечает за организацию и координацию художественного процесса Учреждения; разрабатывает концепцию художественного направления; выбирает и утверждает программы и проекты, а также следит за их реализацией; участвует в разработке положений о конкурсах, фестивалях и других мероприятий, проводимых в Учреждении; координирует работу отделов и объединений при проведении мероприятий; участвует в работе жюри на фестивалях и конкурсах; разрабатывает и осуществляет сценарии для проведения массовых мероприятий на базе Учреждения; готовит предложения и рекомендации педагогам объединений по формированию репертуара; поддерживает связи с творческими союзами и другими общественными организациями.

5.4.8. Педагог дополнительного образования разрабатывает дополнительные общеобразовательные программы, учебные планы и обеспечивает их выполнение; комплекзует учебные группы и обеспечивает сохранность контингента обучающихся и выполнение муниципального задания; ведет учебную документацию; осуществляет подготовку отчетов, отражающих деятельность объединения и представление документации в установленные сроки, участвует в работе педагогических советов и методических объединений; разрабатывает методическую и дидактическую базу программы; обеспечивает безопасность жизни и здоровья обучающихся и соблюдение ими правил техники безопасности; создает условия для творческого развития обучающихся; организует воспитательную работу с обучающимися; проводит разъяснительную, информационную работу с родителями (законными представителями) обучающихся.

5.4.9. Концертмейстер совместно с педагогами обеспечивает выполнение учебных планов; помогает в разработке методической и дидактической базы программы; обеспечивает профессиональное исполнение музыкального материала на занятиях, участвует в работе педагогических советов и методических объединений; обеспечивает безопасность жизни обучающихся и соблюдение правил техники безопасности; создает условия для творческого развития обучающихся; организует воспитательную работу с детьми в период каникул; проводит работу с родителями (законными представителями) обучающихся.

5.5. Права

Отдел имеет право:

5.5.1. Ходатайствовать перед администрацией Учреждения об установлении надбавок, доплат к должностным окладам работников на основе представляемых обоснований, а также об установлении поощрений и взысканий в отношении работников отдела.

5.5.2. Рассматривать на заседаниях отдела вопросы учебной, методической, воспитательной, культурно-массовой и оздоровительной работы.

5.5.3. Запрашивать в установленном порядке от администрации Учреждения информацию (материалы) по вопросам, входящим в его компетенцию.

5.5.4. Вносить предложения администрации Учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию, в виде проектов.

5.5.5. Выбирать и использовать педагогически обоснованные формы, средства, методы обучения и воспитания обучающихся.

5.5.6. Педагогические работники имеют право в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на сокращенную продолжительность рабочего времени и ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск.

6. Ответственность

Отдел несет ответственность за:

6.1 Невыполнение или ненадлежащее выполнение обязанностей, предусмотренных Положением об отделе.

6.2 Реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом и расписанием учебных занятий.

6.3 Невыполнение муниципального задания.

6.4 Качество предоставляемых образовательных услуг обучающимся.

6.5 Достоверность предоставляемой информации.

6.6 Жизнь, здоровье обучающихся во время их нахождения в отделе, обеспечение и защиту их прав и законных интересов.